



Permettre aux entreprises d'optimiser les coûts liés à la mobilité, atténuer le stress lié à une mutation, favoriser une meilleure adhésion des salariés à la mobilité, contribuer à l'amélioration du taux de succès des mutations, être un libérateur de temps pour les entreprises et les collaborateurs : telles sont les vocations essentielles d'Executive Relocations.

Partenaire des Directions des Ressources Humaines de grands groupes nationaux et internationaux, Executive Relocations a accompagné depuis plus de 20 ans 20 000 salariés en situation de mobilité géographique en France et dans le monde dans toutes leurs étapes : formalités administratives, recherche de logement, suivi de l'immigration, déménagement...

## **Nous recherchons un stagiaire Assistant Import/export**

### ***Mission***

Nous recherchons, pour la cellule gestion du déménagement, un stagiaire qui apportera son aide aux coordinateurs déménagement dans les démarches suivantes :

- Relationnel et négociation avec les déménageurs (organisation de visites de cubages, négociations tarifaires...)
- Réception et analyse de devis
- Suivi logistique des déménagements à l'international et administratif des dossiers
- Assurer la facturation des dossiers
- Assurer la saisie informatique, l'enregistrement des dossiers

### ***Profil***

Anglais courant, sens du contact, dynamisme

### ***Niveau d'études***

Bac +3 à 5 commerce international ou dans le transport logistique

### ***Période***

5 à 6 mois, à partir d'avril ou mai

### ***Lieu :***

Gennevilliers, Petite couronne de Paris, très bien desservi en transport.

### ***Gratification :***

Ce stage donne lieu à une gratification mensuelle correspondant au cadre légal + tickets restaurant + remboursement 50% de l'abonnement de transport.

**Contact et candidatures :** Elise Saillet – Responsable RH  
recrutement@executive-relocations.com