



Executive Relocations recrute des talents... pour un service d'exception...

Permettre aux entreprises d'optimiser les coûts liés à la mobilité, atténuer le stress lié à une mutation, favoriser une meilleure adhésion des salariés à la mobilité, contribuer à l'amélioration du taux de succès des mutations, être un libérateur de temps pour les entreprises et les collaborateurs : telles sont les vocations essentielles d'Executive Relocations.

Partenaire des Directions des Ressources Humaines de grands groupes nationaux et internationaux, Executive Relocations a accompagné depuis plus de 20 ans 20 000 salariés en situation de mobilité géographique en France et dans le monde dans toutes leurs étapes : formalités administratives, recherche de logement, suivi de l'immigration, déménagement...

Dans ce cadre nous recherchons un **Responsable immigration** (H/F) en CDI :

Vous gérez votre pôle d'expertise en charge de réaliser pour nos clients les aspects administratifs de la mobilité en France de collaborateurs étrangers : Montage et suivi de dossiers d'autorisation de travail, de titre de séjour, de sécurité sociale, d'échange de permis de conduire, d'immatriculation de véhicules ..., vérification de la conformité des documents obtenus, et reporting détaillés et réguliers à la société cliente. Il s'agit d'un travail de coordination entre la société, le collaborateur et les différentes administrations en France.

Vos activités seront les suivantes :

Mise en place des moyens :

- En liaison avec la hiérarchie, définir les ressources nécessaires au fonctionnement optimal du pôle
- Participer aux recrutements des équipes
- Assurer la formation initiale et continue de votre équipe opérationnelle
- Organiser opérationnellement son équipe, notamment répartir les commandes sur les différents membres de l'équipe (4 personnes actuellement)
- Rédiger, mettre à jour et améliorer les procédures propres au pôle
- Définir et suivre les indicateurs de pilotage du pôle
- Être force de proposition pour toute amélioration ou développement du pôle
- Être force de proposition pour le développement des procédures opérationnelles sous notre système d'information (SI)
- S'assurer de la bonne saisie des informations sur notre SI
- Assurer une veille juridique

Gestion des opérations :

- Superviser au quotidien les équipes et revoir périodiquement leurs dossiers
- Traiter en personne certains dossiers (sensibles ou complexes)
- Être le garant du respect par son équipe des procédures opérationnelles pour leur dossiers papiers et informatique.
- Organiser et animer des réunions « métier » périodiques relevant de votre pôle d'expertise

Pilotage des opérations :

- Préparer et participer aux réunions de suivi avec les Clients
- Suivre les indicateurs de pilotage et fournir un reporting à sa hiérarchie et aux Clients
- Suivre et analyser les enquêtes qualité pour les missions des Clients, proposer des actions correctives le cas échéant
- Contrôler les marges, coûts et facturation du pôle.

Suivi commercial :

- Veillez à la construction et l'entretien de relations de bonne entente avec les clients (RH et achat)
- créer les conditions de la fidélisation des clients (nouveaux produits, nouveaux outils etc...)

Des déplacements dans les administrations en Ile-de-France sont à prévoir 1 à 2 fois par semaine.

Profil :

Si vous êtes multilingue : anglais courant à minima, organisé, rigoureux, vous avez le sens de la relation client et du service, vous aimerez travailler avec nous.

Vous avez une bonne maîtrise des formalités d'immigration des salariés impatriés et leur statut en matière de protection sociale.

Vous connaissez les obligations de l'employeur vis-à-vis du salarié impatrié.

Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique, multiculturelle et polyvalente, être au cœur du succès de la mobilité d'expatriés et être force de conseil auprès des services RH, rejoignez-nous en envoyant CV et lettre de motivation à recrutement@executive-relocations.com

De formation supérieure en droit, idéalement droit des étrangers-

Vous justifiez d'une expérience de 3 à 4 ans sur un poste opérationnel orienté mobilité internationale, gestion des impatriés, formalités administratives et d'immigration.

Rémunération : de 33 à 40k€ selon profil + tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise. Statut cadre